

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Маріупольського державного
університету

28.04.2023 № 8

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
(код та найменування спеціальності)

Право
назва освітньо-професійної програми

Спеціалізація (за необхідністю) _____

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Наказ про введення в дію

рішення Вченої ради МДУ від 28.04.2023 2023 р. № 52

I ПРЕАМБУЛА

1. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» розроблена кафедрою права Маріупольського державного університету на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, з урахуванням змін наказ Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 р. № 307).

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Маріупольського державного університету від 28.04.2023 р. протокол № 8.

3. Розробники програми:

Політова Анна Сергіївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права Маріупольського державного університету;

Князькова Любов Михайлівна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права Маріупольського державного університету.

Лісова Дар'я Олександрівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри приватно-правових дисциплін Маріупольського державного університету.

Шебаніц Діана Миколаївна – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри права Маріупольського державного університету.

4. Цілі ОП, особливість (унікальність) ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії МДУ.

Метою освітньо-професійної програми є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних і практичних знань, умінь, компетентностей, які дозволяють розуміти природу і зміст основних правових інститутів, а також розв'язувати практичні проблеми із застосуванням норм галузевого законодавства.

Мета реалізації ОПП тісно корелює з місією та стратегією МДУ підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, які здатні фахово виконувати професійну діяльність, розв'язувати юридичні задачі у сфері правореалізації та правозастосування відповідно до національного законодавства, міжнародних та європейських правових стандартів.

Особливість (унікальність) ОП. Особливість освітньої програми полягає у міждисциплінарній та багатопрофільній підготовці професіоналів, які здатні на достатньому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права. Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати фахові знання, вміння та навички, набуті компетентності, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Студенти на кожному році навчання проходять практичну підготовку за різними напрямками, що забезпечує набуття практичного досвіду розв'язання юридичних проблем різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей розвитку держави.

5. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Євген ПЕТРОВ – суддя Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду України, доктор юридичних наук, професор;

Армен НЕРСЕСЯН – адвокат, кандидат юридичних наук, науковий радник Адвокатської компанії «МК Partners».

II ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Заклад вищої освіти та структурний підрозділ	Маріупольський державний університет економіко-правовий факультет, кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр. Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (з яких не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, відповідно до чинного Стандарту, та не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовуються на практику у сфері права, з обов'язковим проходженням практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури), 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Програма впроваджена у 2017 році / Сертифікат про акредитацію (Серія НД II № 0584641, дійсний до 1 липня 2027 р.)
Рівень програми	FQ – ENEA – перший цикл QF-LLL – 6 рівень НРК – 6 рівень
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (чи НМТ) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право
Мова викладання	Українська
Термін дії ОПП	До 01.07.2027 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://mdu.in.ua/index/opp/0-298

2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Метою програми є: забезпечення навчально-наукових, організаційних і методичних передумов для здобуття теоретичних і практичних знань, умінь та навичок у сфері юриспруденції, формування професійних компетентностей за спеціальністю 081 «Право», необхідних для розуміння природи функцій права, змісту основних правових галузей та інститутів, застосування права; створення якісних умов для забезпечення повноцінної освіти шляхом поєднання сучасних методів навчання, наукових досліджень та формування у здобувачів належної кваліфікації, морально-етичних якостей (на основі поваги до людської гідності, прав та свобод людини, цінностей гуманізму, патріотизму, толерантності, академічної доброчесності, верховенства права), розвиток критичного мислення, набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок; сприяння підготовці конкурентоспроможних фахівців та належному правовому забезпеченню функціонування галузей права України.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Предметна область, напрям</i>	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
<i>Орієнтації програми</i>	Академічна та професійна орієнтація. Акцент на особистісних та групових компетентностях вирішення практичних завдань у межах широкого

	кола галузей права, на вільне орієнтування та застосування національного законодавства та міжнародного права.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	Загальна. Загальна вища юридична освіта першого (бакалаврського) рівня. Підготовка фахівців в галузі права, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи матеріальних та процесуальних галузей права, їх сучасного стану, змісту правових інститутів. Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність у різних галузях права. Ключові слова: право, правова норма, правові інститути, норми матеріального та процесуального права.
<i>Особливості освітньої програми</i>	Особливість освітньої програми полягає у міждисциплінарній та багатoproфільній підготовці професіоналів, які здатні на достатньому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права. Освітня програма надає можливість здобувачам вищої освіти опанувати фахові знання, вміння та навички, набуті компетентності, які цілком розширюють можливості випускників на ринку праці. Студенти на кожному році навчання проходять практику. Наявність серед освітніх компонентів освітньої програми навчальної та виробничої практик забезпечує набуття практичного досвіду розв'язання юридичних проблем різного рівня з урахуванням сучасних тенденцій та закономірностей розвитку держави. При розробці освітньої програми та формуванні її освітніх компонентів враховано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку бакалаврів права.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність випускників до працевлаштування	Випускники з освітнім ступенем бакалаврата освітньою кваліфікацією «Бакалавр права», відповідно до Національного класифікатора професій України, можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів

	діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець/ судовий виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора поліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт Успішно завершене навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право надає випускникам можливості займатися юридичною практикою, аналітичною, консультативною роботою у сфері права, в установах й на підприємствах публічного та приватного секторів.
Академічні права випускників	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право та іншими спеціальностями, відповідно до чинних Правил прийому до МДУ, а також набувати додаткових кваліфікацій за програмами академічної мобільності та в системі освіти дорослих.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у комбінованому форматі (аудиторно та дистанційно) у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, інших форм освітнього процесу на основі сучасних джерел інформації, включаючи підручники, посібники,

	періодичні видання, дистанційні курси (в СМК Moodle), Інтернет-джерела (у т.ч. офіційні веб-ресурси органів державної влади України). Навчання відбувається в групах, із проведенням дискусій, колоквіумів, підготовкою презентацій, вирішенням кейсів. В освітньому процесі практикується залучення провідних фахівців зі сфери практичної юриспруденції (у формі бінарних занять). Важливою частиною навчання є щорічне проходження здобувачами практики. Профільною кафедрою МДУ налагоджені тісні партнерські стосунки з різноманітними базами практики, співпрацюють з органами державної влади, установами, організаціями, підприємствами, що значно розширює можливості здобувачів зі стажування та працевлаштування.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечується за допомогою поточного та підсумкового контролю, форми якого визначаються навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін. Серед контрольних заходів підсумкового контролю застосовуються іспити, заліки (або у формі тестів, або усно, або письмово), захист курсових робіт, захист звітів про проходження практики. Атестація здобувачів відбувається шляхом проведення атестаційного екзамену з англійської мови; атестаційного екзамену зі спеціальності.
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

	СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно із діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, в чинній редакції). До реалізації програми залучені висококваліфіковані спеціалісти, науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також юристи-практики (адвокати, судді, слідчі, юрисконсульти). З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники щонайменше раз на п'ять років проходять стажування, підвищення кваліфікації. Функціонують кафедри, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти – випускаюча кафедра
-----------------------------	--

	«Права», а також кафедри «Української філології», «Англійської філології», «Романо-германської філології», «Філософії та соціології», інші кафедри МДУ.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитку відповідає вимогам. Обладнано предметні аудиторії, учбові лабораторії комп'ютерної техніки, а також на базі МДУ діє представництво європейської організації публічного права. Доступ до інтернет-мережі є відкритим.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Фонд бібліотеки (близько 160 тис. прим.) має універсальний характер і складається з вітчизняних та іноземних документів, формується відповідно до спеціальностей університету. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://slibr.mdu.in.ua/ Відділ «Право» наукової бібліотеки МДУ нараховує понад 12,9 тис. екземплярів наукової та навчальної літератури. Бібліотека працює в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі «ІРБІС-64» (версія 12.1). У читальних залах створено автоматизовані робочі місця для читачів з вільним доступом до мережі Інтернет і локальної мережі бібліотеки й університету. Електронний каталог, електронна картотека статей й інші електронні інформаційні ресурси бібліотеки доступні як відвідувачам бібліотеки, так і віддаленим користувачам через Інтернет. Користувачі бібліотеки мають можливість отримати бездротовий доступ до мережі Інтернет, скориставшись вільними зонами Wi-Fi. Комплектування бібліотеки доповнюється за рахунок спеціальної юридичної періодики. Навчально-методичне забезпечення до всіх дисциплін ОПП розміщено на Навчальному порталі http://moodle.mdu.in.ua/ З дисциплін професійної підготовки викладачами розроблено дистанційні курси, які викладено на Навчальному порталі МДУ. Університет забезпечує постійний вільний доступ до масиву наукових ресурсів бази Web of Science(від компанії Clarivate) для науково-педагогічних

	працівників та здобувачів вищої освіти. НПП МДУ та здобувачі вищої освіти регулярно інформуються про проведення й доступність вебінарів від компанії Clarivate, а також про серії віртуальних семінарів «GlobalLegalSkills», які проводяться в рамках програми «USAID Justice for All» задля підтримки розвитку юридичної освіти в Україні.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації програм національної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ на території України визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Міжнародна кредитна мобільність	Порядок організації програм міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу МДУ поза межами України та іноземних учасників освітнього процесу визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюється відповідно до Правил прийому Маріупольського державного університету. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за навчальним планом у якому передбачене додаткове вивчення української мови в обсязі 3 кредити.

ІІІ ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр Права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: 081 «Право» Освітня програма: «Право»
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Фокус програми	Загальна. Загальна вища юридична освіта першого (бакалаврського) рівня. Підготовка фахівців в галузі права, які володіють компетентностями, необхідними для розуміння природи матеріальних та процесуальних галузей права, їх сучасного стану, змісту правових інститутів. Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність у різних галузях права.

	Ключові слова: право, правова норма, правові інститути, норми матеріального та процесуального права.
Орієнтація програми	Академічна та професійна орієнтація. Акцент на особистісних та групових компетентностях вирішення практичних завдань у межах широкого кола галузей права, на вільне орієнтування та застосування національного законодавства та міжнародного права.
Академічні права випускників	Випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право та іншими спеціальностями, відповідно до чинних Правил прийому до МДУ, а також набувати додаткових кваліфікацій за програмами академічної мобільності та в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників (для регульованих професій обов'язково)	Випускники з освітнім ступенем бакалаврата освітньою кваліфікацією «Бакалавр права», відповідно до Національного класифікатора професій України, можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК003:2010 і може займати первинні посади: 3432 – Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець/ судовий виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора поліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт Успішно завершене навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право надає випускникам можливості займатися юридичною практикою, аналітичною, консультативною роботою у

сфері права, в установах й на підприємствах публічного та приватного секторів.
--

IV ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА ПРАВА

Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

94 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН від 20.07.2022 р. № 644 зі змінами, внесеним наказом МОН України від 20.03.2023 №307).

Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») або на основі фахової передвищої освіти може бути визнано та перезараховано не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми.

15 кредитів ЄКТС – практична підготовка, спрямовуватися на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також адвокатури, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.

V ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

	СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

VI НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

- РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Стиль та методика навчання

<i>А) Підходи до викладання та навчання</i>	Освітня програма передбачає студентоцентроване, професійно-орієнтоване, комунікативне-спрямоване. Комбінація різних видів лекцій, семінарів, практикумів, засідань. Теоретичне навчання здійснюється на основі поєднання лекційних та семінарських (практичних) занять з самостійною роботою студента. <i>Методи навчання:</i> реферування фахової літератури за темами; складання процесуальних документів; написання есе з актуальних правових питань; підготовка мультимедійних презентацій; підготовка проектів договорів; розробка проектів установчих документів, підготовка тез та статей, звітів практики. Практична підготовка передбачає проходження різних видів практик: навчальної, трьох видів виробничої практики.
<i>Б) Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). <i>Підсумковий контроль</i> здійснюється за допомогою проведення екзаменів, заліків, диференційованих заліків (для оцінювання якості виконання та захисту курсових робіт та звітів з практики). <i>Проміжний та поточний контроль</i> здійснюється у формі усних та письмових опитувань, виконання модульних контрольних робіт, проходження тестувань, підготовки та захисту презентацій, реферативних досліджень. <i>Підсумкова атестація</i> здійснюється шляхом проведення атестаційного екзамену з англійської мови; атестаційного екзамену зі спеціальності.

Розподіл змісту освітньої складової програми за циклами дисциплін та критеріями нормативності і вибірконості наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибірковості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів	У тому числі:	
		нормативні дисципліни, кредитів	вибіркові дисципліни, кредитів
Загальна підготовка	59 (25 %)	44	15
Професійна підготовка	181 (75 %)	136	45
Усього для ступеня бакалавра	240 (100%)	180 (75%)	60 (25%)

Формами підсумкового контролю компонентів ОП (навчальних дисциплін, практики) є екзамени, заліки, а також диференційований залік, які проводяться для оцінювання якості навчання (Таблиця 2).

Таблиця 2

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Шифр дисципліни за навчальним планом	Компоненти освітньої програма (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
Дисципліни загальної підготовки				
ОК 1	ОКЗП 1.1.1	Англійська мова	18	Залік, залік, атестаційний екзамен
ОК 2	ОКЗП 1.1.2	Українознавчі студії	4	Екзамен
ОК 3	ОКЗП 1.1.3	Основи підприємництва	3	Екзамен
ОК 4	ОКЗП 1.1.4	Філософія	3	Екзамен
ОК 5	ОКЗП 1.1.5	Академічне письмо	4	Екзамен
ОК 6	ОКЗП 1.1.6	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 7	ОКЗП 1.1.7	Історія держави та права	3	Залік
ОК 8	ОКЗП 1.1.8	Інформаційні системи та технології	3	Екзамен
ОК 9	ОКЗП 1.1.9	Психологія життєдіяльності особистості	3	Екзамен
Дисципліни професійної підготовки				
ОК 10	ОКПП 1.2.1	Теорія держави і права	9	Залік, екзамен
ОК 11	ОКПП 1.2.2	Конституційне право України	6	екзамен
ОК 12	ОКПП 1.2.3	Римське право	3	Залік
ОК 13	ОКПП 1.2.4	Юридична деонтологія	3	Екзамен

ОК 14	ОКПП 1.2.5	Юридична клінічна діяльність	3	Залік
ОК 15	ОКПП 1.2.6	Юридична логіка	3	Залік
ОК 16	ОКПП 1.2.7	Філософія права	3	Залік
ОК 17	ОКПП 1.2.8	Судові та правоохоронні органи України	3	екзамен
ОК 18	ОКПП 1.2.9	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 19	ОКПП 1.2.10	Цивільне право	12	екзамен
ОК 20	ОКПП 1.2.11	Кримінальне право	12	Екзамен
ОК 21	ОКПП 1.2.12	Міжнародні стандарти захисту прав людини	4	екзамен
ОК 22	ОКПП 1.2.13	Цивільний процес	5	Екзамен
ОК 23	ОКПП 1.2.14	Кримінальний процес	5	Залік
ОК 24	ОКПП 1.2.15	Криміналістика	4	Екзамен
ОК 25	ОКПП 1.2.16	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
ОК 26	ОКПП 1.2.17	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
ОК 27	ОКПП 1.2.18	Право Європейського Союзу та Ради Європи	4	Залік
ОК 28	ОКПП 1.2.19	Фінансове право	4	Екзамен
ОК 29	ОКПП 1.2.20	Господарське право	4	Залік
ОК 30	ОКПП 1.2.21	Адміністративно-процесуальне право	4	Екзамен
ОК 31	ОКПП 1.2.22	Трудове право	4	Залік
ОК 32	ОКПП 1.2.23	Господарсько-процесуальне право	3	Залік
ОК 33	ОКПП 1.2.24	Конституційний процес	3	Залік
ОК 34	ОКПП 1.2.25	Природоресурсне право	4	залік
ОК 35	ОКПП 1.2.26	Курсова робота за фахом	3	Диф. залік
Практична підготовка				
ОК 36	ОКПП 1.2.27	Навчальна практика (юридичне консультування на базі ЮК)	5	Диф. залік
ОК 37	ОКПП 1.2.28	Виробнича практика (фахова) проходження або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури	10	Диф. залік
Вибіркові компоненти ОПП				
Дисципліни загальної підготовки*				
ВК 1	ВКЗП 2.1.1	Дисципліна за вибором 1	3	Залік
ВК 2	ВКЗП 2.1.2	Дисципліна за вибором 2	3	Залік
ВК 3	ВКЗП 2.1.3	Дисципліна за вибором 3	3	Залік
ВК 4	ВКЗП 2.1.4	Дисципліна за вибором 4	3	Залік
ВК 5	ВКЗП 2.1.5	Дисципліна за вибором 5	3	Залік
Дисципліни професійної підготовки**				
ВК 6	ВКПП 2.2.1	Дисципліна за вибором 1	5	Залік
ВК 7	ВКПП 2.2.2	Дисципліна за вибором 2	5	Залік
ВК 8	ВКПП 2.2.3	Дисципліна за вибором 3	5	Залік
ВК 9	ВКПП 2.2.4	Дисципліна за вибором 4	5	Залік
ВК 10	ВКПП 2.2.5	Дисципліна за вибором 5	5	Залік
ВК 11	ВКПП 2.2.6	Дисципліна за вибором 6	5	Залік
ВК 12	ВКПП 2.2.7	Дисципліна за вибором 7	5	Залік
ВК 13	ВКПП 2.2.8	Дисципліна за вибором 8	5	Залік
ВК 14	ВКПП 2.2.9	Дисципліна за вибором 9	5	Залік
Разом з обов'язковою і вибірковою частинами			240	

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена у вигляді графа (рис. 1).

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (6-й рівень, бакалаврський) наведено у Таблиці 3.

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей наведено у Таблиці 4.

Схематично співвідношення між результатами навчання та компетентностями представлено у вигляді матриці (Таблиця 4), рядки якої містять результати навчання (РН) за окремими дисциплінами освітньої програми, а стовпці – компетентності (К), які здобувач вищої освіти набуває в результаті успішного навчання за даною освітньою програмою.

Опис обов'язкових компонентів ОП наведено в Додатку А.

Переліки вибірових компонент загальної підготовки ОП містяться у Каталозі елективних дисциплін для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями освіти та Каталозі елективних дисциплін професійної підготовки кафедри права та публічного адміністрування МДУ.

ПЕРШИЙ КУРС

Перший семестр

Українознавчі студії (4 кред.)

Академічне письмо (4 кред.)

Юридична деонтологія
(3 кред.)

Теорія держави і права
(5 кред.)

Конституційне право України
(6 кред.)

Судові та правоохоронні
органи України (4 кред.)

25 кредит

Другий семестр

Англійська мова (3 кред.)

Безпека життєдіяльності (3 кред.)

Історія держави та права
(3 кред.)

Інформаційні системи та
технології (3 кред.)

Теорія держави і права
(4 кред.)

Конституційний процес
(3 кред.)

Юридична логіка
(3 кред.)

Адміністративне право
(5 кред.)

Римське право
(3 кред.)

30 кредитів

ДРУГИЙ КУРС

Третій семестр

Англійська мова (3 кред.)

Філософія права (3 кред.)

Цивільне право (6 кред.)

Кримінальне право (6 кред.)

Міжнародне публічне право
(4 кред.)

Фінансове право
(4 кред.)

Дисципліна за вибором 1
(загальна підготовка) (3 кред.)

Дисципліна за вибором 2
(загальна підготовка) (3 кред.)

32 кредитів

Четвертий семестр

Англійська мова (3 кред.)

Філософія (3 кред.)

Психологія життєдіяльності
особистості (3 кред.)

Цивільне право (6 кред.)

Кримінальне право (6 кред.)

Дисципліна за вибором 3
(загальна підготовка) (3 кред.)

Дисципліна за вибором 4
(загальна підготовка) (3 кред.)

Дисципліна за вибором 1
(професійна підготовка)
(3 кред.)

30 кредитів

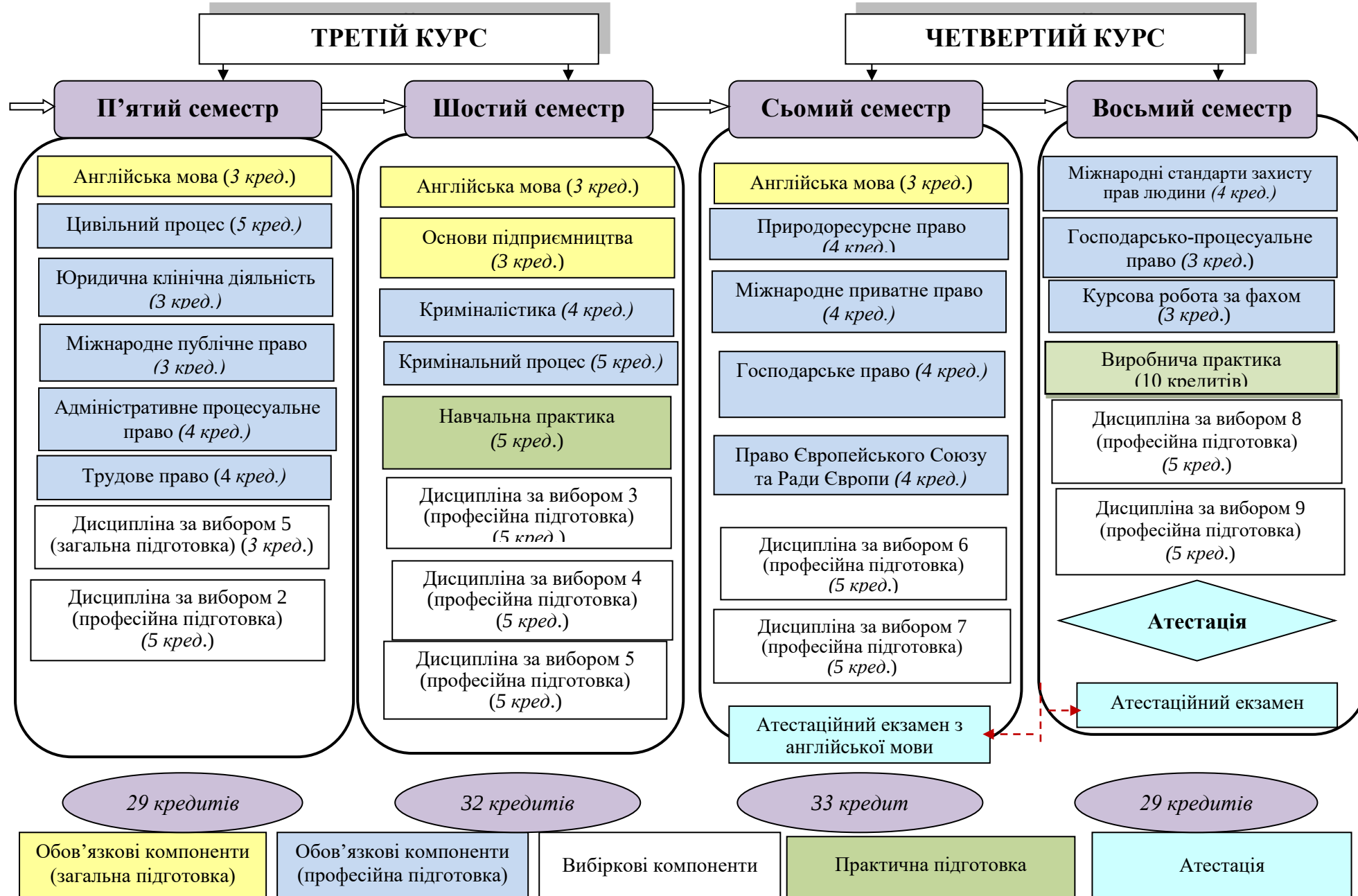
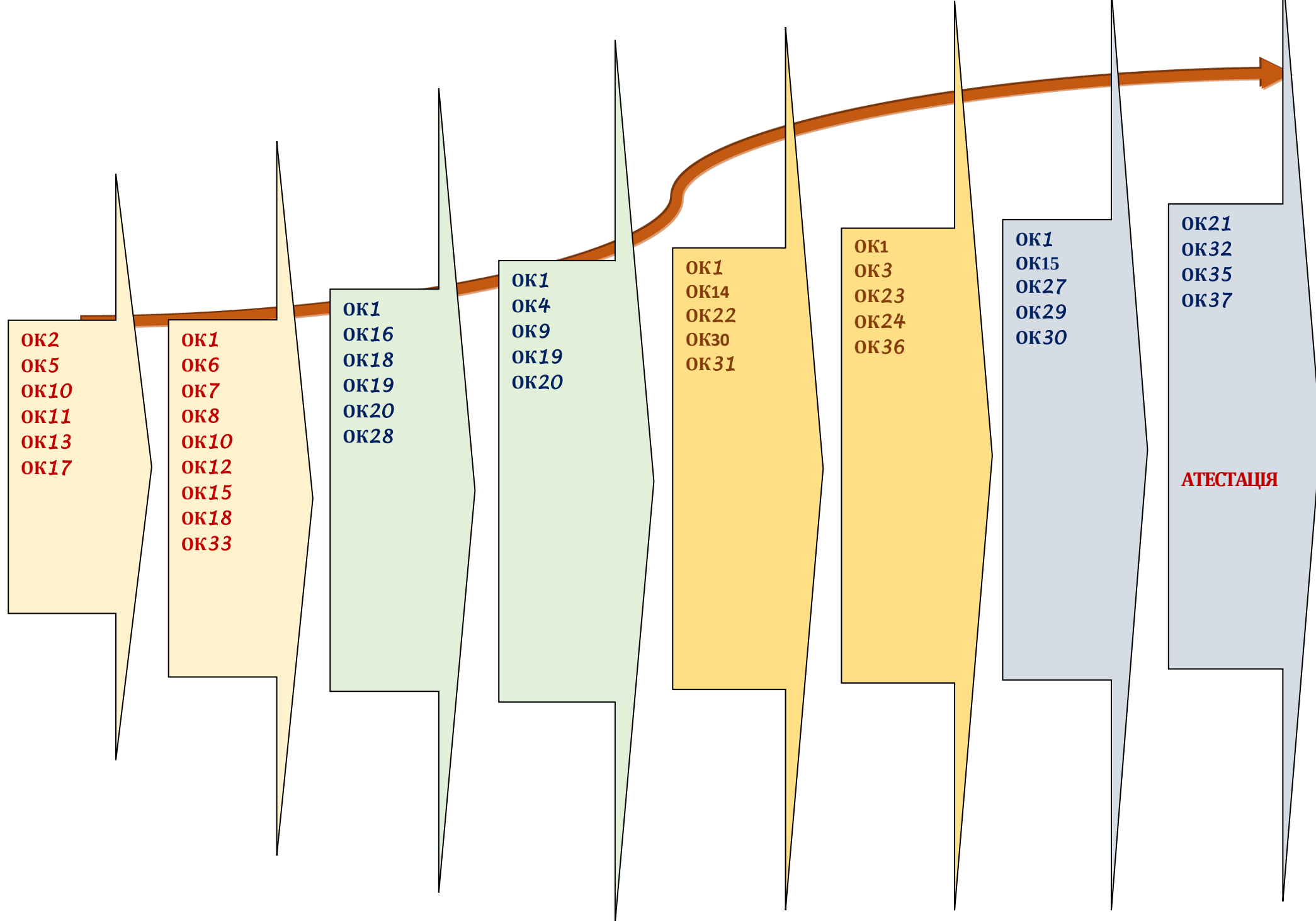


Рис. 1 Структурно-логічна схема підготовки бакалавра права



Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Інтегральна компетентність																														
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.																														
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності																				
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин	+	+	+				+	+	+	+	+															+		+		+	+
РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини	+	+	+				+				+	+	+		+		+	+	+	+	+										
РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	+	+	+			+	+									+								+	+	+		+		+	+
РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+				+					+	+		+			+	+	+	+										
РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+				+	+																						+	+
РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему	+	+	+				+	+	+	+	+						+											+			+
РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами	+	+	+				+	+																				+		+	+

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Інтегральна компетентність																														
	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.																														
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права	+	+	+				+				+	+	+	+				+	+	+	+	+									
РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій	+	+	+				+	+			+											+				+		+		+	
РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології	+	+	+	+	+		+																								
РН 11. Мати базові навички риторики	+	+	+	+	+		+																					+			
РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло	+	+	+	+	+		+	+																							+
РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права	+	+	+				+	+											+			+									
РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності	+	+	+			+	+																	+	+						+
РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних	+	+	+			+	+																	+	+						
РН 16. Використовувати комп’ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності	+	+	+				+																	+	+						

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Інтегральна компетентність																														
	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.																														
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди	+	+	+				+	+	+	+																					
РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи	+	+	+				+				+		+	+		+	+					+	+								
РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів	+	+	+				+	+				+	+	+		+	+	+				+	+								
РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки	+	+	+				+				+											+					+		+	+	
РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+	+	+				+															+	+				+		+	+	
РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	+	+	+				+		+													+					+				+

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

[illegible]

Компетентності / Освітні компоненти			
СК15	СК16	Англійська мова	ОК 1
		Українознавчі студії	ОК 2
		Основи підприємництва	ОК 3
		Соціологія	ОК 4
		Академічне письмо	ОК 5
		Безпека життєдіяльності	ОК 6
		Історія держави та права	ОК 7
		Інформаційні системи та технології	ОК 8
		Психологія життєдіяльності особистості	ОК 9
		Теорія держави і права	ОК 10
		Конституційне право України	ОК 11
		Римське право	ОК 12
		Юридична деонтологія	ОК 13
		Юридична клінічна діяльність	ОК 14
		Юридична логіка	ОК 15
		Філософія права	ОК 16
		Судові та правоохоронні органи України	ОК 17
		Адміністративне право	ОК 18
		Цивільне право	ОК 19
		Кримінальне право	ОК 20
		Міжнародні стандарти захисту прав людини	ОК 21
		Цивільний процес	ОК 22
		Кримінальний процес	ОК 23
		Криміналістика	ОК 24
		Міжнародне приватне право	ОК 25
		Міжнародне публічне право	ОК 26
		Право Європейського Союзу та Ради Європи	ОК 27
		Фінансове право	ОК 28
		Господарське право	ОК 29
		Адміністративне-процесуальне право	ОК 30
		Трудове право	ОК 31
		Господарське-процесуальне право	ОК 32
		Конституційний процес	ОК 33
		Природоресурсне право	ОК 34
		Курсова робота за фахом	ОК 35
		Навчальна практика	ОК 36
		Виробнича практика	ОК 37

VII ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників спеціальності 081 «Право» здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану, проводиться у формі складання підсумкової атестації. Підсумкова атестація проводиться у формі атестаційного екзамену з англійської мови; атестаційного екзамену зі спеціальності, завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації «бакалавр права». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Термін проведення атестації визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН від 20.07.2022 р. № 644) та цією освітньою програмою. Атестаційний екзамен проводиться з метою перевірки рівня теоретичних знань та практичних навиків здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право». Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є змістові модулі програм навчальних дисциплін, що формують систему компетентностей бакалавра і виносяться на підсумкову атестацію.

VIII ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Маріупольському державному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

ІХ ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО МОНІТОРИНГУ ОП

Моніторинг та перегляд освітньої програми здійснюється відповідно до «Положення про розробку, моніторинг, перегляд, удосконалення та закриття освітніх програм в Маріупольському державному університеті».

Освітню програму «Право» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, з урахуванням змін наказ Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 р. № 307).

Гарант освітньої програми



Анна ПОЛІТОВА

